

**РЕГЛАМЕНТ**  
**организации образовательного процесса в МОУ СШ № 38**  
**на период действия особого образовательного режима, вызванного**  
**распространением новой коронавирусной инфекции**  
**на территории Российской Федерации.**

1. Разработка и утверждение локального акта «Положение об особенностях организации образовательного процесса в МОУ СШ № 38 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

2. Формирование расписания занятий на каждый учебный день в соответствии с учебными планами начального общего, основного общего и среднего общего образования МОУ СШ № 38 по каждой дисциплине, предусматривающего дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, ознакомления их с расписанием занятий, графиком проведения всех форм контроля (текущего, рубежного, итогового) по учебным дисциплинам, графиком консультаций.

4. У всех обучающихся созданы учетные записи на платформе ГИС «Образование Волгоградской области».

5. Обучающиеся заходят в электронный дневник ГИС ежедневно, просматривая задания, комментарии учителя, сообщения в электронной почте или в социальных сетях или через мессенджеры Viber, Whatsapp, СМС, ММС-сообщения (по договоренности с учителем). В обязанности родителей входит организация возможности полноценного участия ребенка в электронном и дистанционном обучении.

6. Контроль за ежедневным входом учащегося в ГИС «Образование Волгоградской области» ведет классный руководитель.

При отсутствии ежедневного входа учащегося в ГИС «Образование Волгоградской области» классный руководитель связывается с родителями, выясняет причины, информирует администрацию школы и системного администратора школы.

7. Основной платформой дистанционного и электронного обучения для обучающихся школы является платформа ГИС «Образование Волгоградской области». Если по техническим причинам нет возможности войти на данную платформу, то временно можно использовать электронную почту или социальные сети, или мессенджеры Viber, Whatsapp, СМС, ММС-сообщения (по договоренности с учителем и классным руководителем).

8. В период действия особого образовательного режима в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации количество часов учебного плана в неделю сохраняется.

9. В ГИС «Образование Волгоградской области» и на сайте школы во вкладке «Дистанционное обучение» размещается расписание уроков (дифференцированно по параллелям), в котором обозначены:

-уроки с использованием электронного обучения;

- прикрепленные задания;

- видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки, тесты, другие электронные материалы, в том числе, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Российская электронная школа (РЭШ), Я – класс, МАКСИМУМ, Просвещение, Яндекс Учебник, Учи. Ру и др.), с которыми учащийся работает самостоятельно. Учитель организует обратную связь по всем работам, выполненным учащимися.

В расписании также обозначаются уроки, на которых организовано он-лайн консультирование. Учитель может применять на уроке для организации онлайн коммуникации платформу (Zoom или другую платформу с возможностью видеосвязи) которые могут применяться при обязательном предварительном информировании родителей класса так, чтобы обеспечить для каждого учащегося необходимый доступ.

Учитель-предметник заблаговременно сообщает через ГИС «Образование Волгоградской области» или по электронной почте, или в социальных сетях или через мессенджеры Viber, Whatsapp, СМС, ММС-сообщения (по договоренности с родителями) обучающимся о проведении видеоконференции.

Помощь в организации дистанционного обучения оказывает системный администратор школы.

10. В работе следует учитывать гигиенические нормы.

11. Оценки за работы (со 2 класса), выполненные учениками, выставляются в электронный журнал.

Наполняемость оценок контролируется классными руководителями.

Рекомендуемое количество оценок: 1,2,3 учебных часа в неделю - 1 оценка;

4,5 часов - 2 оценки.

9. Для проведения организации дистанционного обучения учитель вправе использовать во вкладке «Ресурсы» ГИС «Образование» раздел «Портфолио проектов».

При этом:

а) администратор создает папки классов и предоставляет к ним доступ классным руководителям;

б) классные руководители создают в своих классах папки предметов и предоставляют к ним доступ соответствующим учителям-предметникам, а также размещают там общую информацию для своего класса;

в) учителя-предметники размещают в папках своих предметов файлы с домашними заданиями и предоставляют к ним доступ своим ученикам с правом чтения, а также создают папки своих учеников, где ученики получают право записи для размещения файлов своих ответов на домашние задания.

12. Кураторы дистанционного обучения в МОУ СШ № 38:

В начальной школе (1-4 классы):

Заместитель директора по УВР; Филоненко Наталья Михайловна, эл.почта: [mousosh38.shkola@yandex.ru](mailto:mousosh38.shkola@yandex.ru), тел.61-01-78 (вторник с 08.30 до 15.00), 89377082216

В 5-11 классах

Заместитель директора по УВР: Финогенова Наталья Анатольевна, эл.почта: [mousosh38.shkola@yandex.ru](mailto:mousosh38.shkola@yandex.ru), тел.61-01-78 (понедельник с 8.30 до 15.00), 89880598554

13. Организационно-педагогическую поддержку осуществляют классные руководители и сотрудники психологической службы школы:

- Начальная школа: руководитель МО : Барбашина Людмила Александровна , эл.почта [barbashina-l@mail.ru](mailto:barbashina-l@mail.ru), тел.8 904 759 16 86, педагог-психолог: Лапина Елена Петровна, эл.почта: [znanie-sila38@yandex.ru](mailto:znanie-sila38@yandex.ru), тел. 8 937 097 64 05
- Основная и старшая школа: педагог-психолог: Лапина Елена Петровна, эл.почта: [znanie-sila38@yandex.ru](mailto:znanie-sila38@yandex.ru), тел. 8 937 097 64 05

14. Методическую поддержку осуществляет:

Заместитель директора по УВР : Иванова Татьяна Владимировна, эл.почта: [mousosh38.shkola@yandex.ru](mailto:mousosh38.shkola@yandex.ru), тел.61-01-78 (среда с 08.30 до 15.00), 89275075251

15.Поддержку по вопросам воспитательного характера осуществляет:

Заместитель директора по ВР : Ветчинкина Наталья Павловна, эл.почта: [mousosh38.shkola@yandex.ru](mailto:mousosh38.shkola@yandex.ru), тел.61-01-78 (пятница с 08.30 до 15.00), 89377258083

16. Материалы и инструкции по организации дистанционного обучения размещаются на сайте школы в разделе «Дополнительно» во вкладке «Дистанционное обучение» <https://oshkole.ru/orgs/104/pages/11397.html>